

## **INDICE**

ART. 1 – PREMESSA

ART. 2 - COMPETENZE

ART.3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

ART. 4 – CRITERI DI PARTECIPAZIONE

ART. 5 - REALIZZAZIONE DEI CARRI

ART. 6 – COLONNA SONORA

ART. 7 – ORIGINALITA' DELL'OPERA

ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE

ART. 9 – UTILIZZO DEGLI HANGARCARRASCIALI

ART. 10 – SICUREZZA E RESPONSABILITA'

ART. 11 – CONTRIBUTI

ART. 12 – CORSI MASCHERATI

ART. 13 – GIURIA

ART. 14 – PREMI

ART. 15 – NORME DI RINVIO

## REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL "CARRASCIALI TIMPIESU" 2010

### Art.1 Premessa

Il presente Regolamento disciplina i termini e le modalità di collaborazione tra l'Amministrazione Comunale, l'Associazione Carnevale Tempiese e gli altri soggetti privati, scelti sulla base dei criteri di seguito individuati, per l'organizzazione dell'evento "Carrasciali Timpiesu", con la precisazione che:

- a L'Amministrazione comunale, di seguito denominata semplicemente Amministrazione, pur avvalendosi della collaborazione dei soggetti di seguito indicati, è titolare della manifestazione e del diritto allo sfruttamento delle immagini per i propri fini istituzionali, promozionali, di cronaca televisiva, radiofonica e giornalistica, compreso l'utilizzo a mezzo di riproduzioni fotografiche, di documentari e/o produzioni cinematografiche e di qualsiasi mezzo di moderna comunicazione (internet, dvd, video etc), senza pregiudizio dei diritti sull'opera posti "a difesa della personalità dell'autore (diritto morale dell'autore)", di cui alla legge 22.4.1941 n.633 e successive modifiche e integrazioni;
- b L'Associazione Carnevale Tempiese (di seguito semplicemente Associazione) e l'Associazione Turistica Pro Loco (di seguito semplicemente Pro Loco) sono esecutori, congiuntamente ai loro collaboratori, dell'iniziativa, secondo le modalità specificate dettagliatamente per ogni singola edizione.

### Art. 2 Competenze

Indipendentemente dalle competenze assegnate annualmente, l'Amministrazione l'Associazione e la Pro Loco sono comunque tenute ad eseguire le attività di seguito indicate:

#### **Amministrazione:**

- a Indica le Linee guida dell'evento;
- b stabilisce il budget da impegnare e da assegnare all'Associazione e alla Pro Loco per la realizzazione del Carnevale;
- c approva il progetto per l'organizzazione del Carrasciali Timpiesu predisposto dall'Associazione entro il termine del 15 settembre di ogni anno.
- d adotta gli atti amministrativi necessari;
- e **concede in uso n° 15 locali industriali (di seguito denominati Hangarcarrasciali) per la realizzazione dei carri allegorici, di cui l'associazione terrà nella sua diretta disponibilità n° 3 locali e assegnerà gli altri n° 12 ai vincitori della selezione salvo che, per scelte organizzative, nel bando di selezione venga disposto diversamente. In tal caso la disponibilità dei locali sarà dettagliatamente disciplinata nel bando di selezione dei partecipanti al Carnevale;**
- f **si occupa della dichiarazione di idoneità dei locali a cura del Settore Tecnico dell'Ente.**

#### **Associazione:**

- a Su indicazione e di concerto con l'Amministrazione, predispone e presenta entro il 15 settembre di ogni anno il progetto per la realizzazione del Carnevale;

- b **indice il bando di selezione, in base alle modalità indicate agli artt. 4 e 8** del presente Regolamento, per i partecipanti all'annuale concorso per l'idea progetto di costruzione dei carri allegorici;
- c **l'Associazione sentita l'Amministrazione, e di concerto con la Pro Loco, individua il Consulente Artistico;**
- d gestisce gli *hangarcarrasciali* che verranno concessi, per il periodo di sette mesi, ai vincitori della selezione di cui sopra;
- e organizza la fase realizzativa dei carri;
- f collabora con il Consulente Artistico;
- g organizza e gestisce, per quanto di competenza, l'intera manifestazione ivi comprese tutte le attività ordinarie e straordinarie relative alla sicurezza e regolare svolgimento dell'evento, tenendo conto delle esigenze di ogni singolo carro e coordinando l'attività dei partecipanti;
- h **l'Associazione delega i singoli capogruppo, i quali si impegnano come responsabili, ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, a far rispettare tutte le norme relative alla sicurezza con riferimento all'attività svolta. A tale proposito ogni capogruppo dovrà rilasciare all'Associazione un apposita dichiarazione di assunzione d'impegno;**
- i gestisce il concorso per la premiazione del miglior carro allegorico;
- j rendiconta all'Amministrazione tutte le spese sostenute per la realizzazione del Carnevale (*Carrasciali Timpiesu*).

**Pro Loco:**

- a collabora, assieme all'Amministrazione e all'Associazione, alla predisposizione del programma dell'evento e in particolare delle manifestazioni e attività collaterali;
- b organizza e gestisce gli eventi collaterali al *Carrasciali Timpiesu*;
- c **la Pro Loco di concerto con l'Associazione, sentita l'Amministrazione, partecipa all'individuazione del Consulente Artistico;**
- d rendiconta all'Amministrazione tutte le spese sostenute per la realizzazione del "*Carrasciali Timpiesu*".

**Art. 3 Modalità di partecipazione alla selezione**

I soggetti interessati devono presentare, entro il 15 ottobre di ogni anno, con le modalità previste nel bando di selezione, la richiesta di partecipazione alla selezione per l'utilizzo degli spazi dell'*Hangarcarrasciali* e al contributo per la realizzazione del carro allegorico.

Per l'edizione del *Carrasciali Timpiesu* 2009, la data di scadenza di cui sopra viene stabilita di comune accordo tra l'Amministrazione, l'Associazione e la Pro Loco.

I rapporti tra l'Amministrazione, l'Associazione e la Pro Loco sono regolati da apposite convenzioni e dal presente Regolamento.

**Art. 4 Criteri di partecipazione**

I soggetti interessati, in conformità a quanto previsto nel Regolamento e nel Bando annuale, devono attestare entro il termine stabilito per la domanda di partecipazione, i requisiti richiesti:

- a generalità del rappresentante;
- b nome del gruppo;
- c **tema della costruzione contenente il titolo che rappresenta il carro e una relazione esplicativa sulla allegoria e la satira.**

I soggetti unitamente alla domanda di partecipazione devono presentare:

- a **un bozzetto su cartoncino, in formato A3, che contenga un elaborato grafico che illustri l'insieme della composizione del carro, dei colori e della scenografia.**
- b **una relazione tecnica descrittiva della costruzione che deve contenere:**
  - **il numero e la descrizione dei soggetti che vengono realizzati;**
  - **i particolari dei movimenti;**
  - **il materiale scelto diverso dalla cartapesta;**
- c **i disegni tecnici che devono contenere:**
  - **il prospetto frontale e laterale del carro;**
  - **la pianta relativa alla costruzione da realizzare;**
  - **la posizione e le misure dei vari elementi che costituiscono il carro.**
- d **Le caratteristiche del gruppo di maschere, precisando:**
  - **il numero dei componenti il quale deve essere minimo 50 e massimo 200;**
  - **le caratteristiche dei costumi;**
  - **le caratteristiche della coreografia.**

I gruppi estemporanei che intendono partecipare devono presentare la richiesta entro i 30 giorni prima dell'inizio del *Carrasciali Timpiesu*, allegando un bozzetto con la coreografia che intendono realizzare.

Qualora la Commissione Giudicatrice lo ritenga opportuno può consentire la partecipazione di altri 3 carri (provenienti anche da altri comuni) al concorso. Questi partecipanti non possono beneficiare del contributo e degli spazi hangarcarrasciali.

#### **Art. 5 Realizzazione dei carri**

I carri allegorici devono essere realizzati in cartapesta o in altro materiale e dotati di idoneo impianto di sonorizzazione e/o banda o complesso musicale e di maschere in numero minimo di 50 e massimo di 200, e adeguato alle caratteristiche dell'opera.

I carri allegorici, inoltre devono essere in regola con la vigente disciplina sul diritto d'autore. Devono altresì essere realizzati in conformità al progetto approvato dalla Commissione, secondo le norme di buona tecnica ed in osservanza della vigente normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Durante tutta la fase costruttiva dei carri allegorici, ciascun soggetto, dove tenere affissa e ben visibile nel proprio spazio una copia del progetto da realizzare, con allegato il piano di coordinamento delle attività operative da eseguire.

L'Associazione, attraverso il Consulente Artistico, verifica:

- la rispondenza dei carri ai progetti e la loro piena utilizzabilità;
- l'assenza di rischi che siano direttamente ascrivibili all'esecuzione dell'opera.

I carri allegorici devono essere realizzati direttamente dai soggetti partecipanti che potranno avvalersi di consulenze esterne, con organizzazione di mezzi e gestione propria e a proprio rischio.

Le dimensioni dei carri vengono indicate nel Bando di selezione.

#### **Art. 6 Colonna sonora**

Ogni carro allegorico deve essere dotato di una colonna sonora.

L'elenco dei brani musicali da eseguire sui carri allegorici, sia tramite banda musicale che a mezzo di strumenti meccanici e/o elettronici, deve essere redatto sugli appositi moduli rilasciati dalla SIAE e firmato dal responsabile del complesso musicale o dal capogruppo del carro, il quale è responsabile della veridicità di quanto sottoscritto.

**I capogruppo dei carri** devono riconsegnare i moduli alla conclusione dell'evento, debitamente compilati, al Responsabile zonale di Tempio della SIAE.

#### **Art. 7 Originalità dell'opera**

I soggetti devono garantire l'originalità dell'opera raffigurata nel progetto, assumendosene ogni responsabilità civile e penale, anche in relazione a diritti di terzi.

#### **Art. 8 Commissione Giudicatrice della selezione**

Gli elaborati progettuali, presentati dai richiedenti, vengono esaminati dalla Commissione Giudicatrice, composta da n. 7 membri. Fanno parte di diritto della Commissione:

- a un rappresentante dell'Amministrazione, con le funzioni di Presidente;
- b un rappresentante dell'Associazione;
- c un rappresentante della Pro Loco;
- d il Consulente Artistico;
- e il Dirigente Scolastico del Liceo Artistico.

Gli altri due componenti sono nominati, annualmente, dalla Commissione Servizi Culturali, Turismo, Sport e Tempo Libero.

**La valutazione degli elaborati progettuali viene effettuata con l'attribuzione dei punteggi indicati nei criteri di partecipazione. Il punteggio massimo che verrà attribuito è 100 ed è articolato nel seguente modo:**

- **tema della costruzione contenente il titolo che rappresenta il carro con la relazione esplicativa sulla allegoria e la satira (massimo 25 punti);**
- **il bozzetto su cartoncino, in formato A3, contenente l'elaborato grafico che illustri l'insieme della composizione del carro, dei colori e della scenografia (massimo punti 25);**
- **la relazione tecnica descrittiva della costruzione contenente il numero e la descrizione dei soggetti che verranno realizzati, i particolari dei movimenti e il materiale scelto diverso dalla cartapesta, i disegni tecnici contenente il prospetto frontale e laterale del carro e la pianta relativa alla costruzione da realizzare con le misure e la posizione dei vari elementi che costituiscono il carro (massimo punti 25);**

- **caratteristiche del gruppo di maschere contenente il numero dei componenti, il quale dovrà essere minimo 50 e massimo 200, le caratteristiche dei costumi e le caratteristiche della coreografia (massimo punti 25).**

La Commissione, valutati gli elaborati e attribuiti i relativi punteggi, formula per iscritto la graduatoria.

Sono ammessi i progetti che hanno totalizzato il maggior punteggio e sono esclusi i progetti che non hanno conseguito il punteggio minimo (60 punti).

La Commissione ha il potere di non ammettere i gruppi che nelle edizioni precedenti abbiano tenuto un comportamento che abbia violato le norme del presente Regolamento. In ogni caso non saranno ammessi coloro che nelle edizioni precedenti abbiano tenuto un comportamento contrario alla morale, ordine pubblico e buon costume.

#### **Art. 9 Utilizzo degli *hangarcarrasciali***

L'Amministrazione, tramite contratto di concessione d'uso gratuito per la durata di un anno, assegna all'Associazione gli *hangarcarrasciali* per la realizzazione dei carri allegorici che hanno superato la selezione.

La gestione degli spazi destinati a ciascun partecipante è a carico all'Associazione.

**L'Associazione Carnevale Tempiese deve richiedere ai vincitori della selezione, prima dell'assegnazione degli spazi hangarcarrasciali, la stipula di una polizza assicurativa R.C. per i danni che dovessero essere arrecati ai collaboratori di ciascun gruppo ed ai locali concessi in uso, per un massimale adeguato, da definirsi annualmente da parte dell'Amministrazione comunale.**

Rimane salva ed impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione di accedere agli *hangarcarrasciali* per la verifica dello stato dei luoghi ed il rispetto delle condizioni di utilizzo. Le norme di dettaglio che disciplinano i rapporti tra l'Amministrazione e l'Associazione, comprese le penalità e la risoluzione della concessione sono stabiliti nell'apposita convenzione.

Resta altresì inteso che gli *hangarcarrasciali* sono concessi al fine esclusivo di opificio per la realizzazione dei carri allegorici e che ogni difforme utilizzazione degli stessi deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione.

La concessione in uso non potrà comunque prescindere dalle seguenti disposizioni:

1. rispetto per ciascun *hangarcarrasciali* concesso, del carico d'incendio del C.P.I. (certificato prevenzione incendi) **se previsto per Legge;**
2. **è vietato l'uso di materiali tossici, infiammabili o esplosivi all'interno dei locali;**
3. **è vietato l'utilizzo di vernici tossiche e, nel caso in cui si volessero utilizzare, i gruppi dovranno rivolgersi alle strutture che hanno idonee attrezzature. In nessun caso le vernici tossiche potranno essere utilizzate all'interno degli hangarcarrasciali;**
4. divieto, anche per ragioni di sicurezza e di prevenzione incendi, di installare divisioni interne, strutture e materiali tali da impedire o rendere difficoltoso l'accesso agli spazi concessi;
5. **stipula, prima della firma della convenzione da parte dell'Associazione Carnevale Tempiese, di una polizza assicurativa R.C. per i danni che dovessero essere arrecati ai propri collaboratori ed ai locali concessi in uso,**

**per un massimale adeguato da definirsi annualmente da parte dell'Amministrazione comunale.**

6. il mancato rispetto delle prescrizioni sopra riportate, determina l'applicazione di penali e nei casi più gravi, la risoluzione dell'accordo.

Tutti i carri devono, inoltre, essere collocati in modo da poter agevolmente l'uscita dagli *hangarcarrasciali* in ogni momento.

Gli *hangarcarrasciali* devono essere conservati e restituiti nello stato in cui vengono concessi.

#### **Art. 10 Sicurezza e responsabilità**

**L'Associazione si impegna a far rispettare tutta la normativa posta a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, previsti dal D. Lgs 626/94 e del D. Lgs 81/08, con particolare riguardo agli artt. 2, 18, 19 e 28. Per quanto concerne l'uso degli *hangarcarrasciali* vale quanto detto nel presente Regolamento all'art. 2, punto Associazione, lettera h.**

L'Associazione si obbliga espressamente a tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i danni che dovessero derivare ai soggetti e/o a terzi, a causa dei lavori di realizzazione dei carri allegorici all'interno degli *hangarcarrasciali* e durante i corsi mascherati.

#### **Art. 11 Contributi**

**L'Associazione, a seguito dell'esito della selezione, provvede ad erogare un contributo, da assegnare ai vincitori, per la costruzione dei carri allegorici.**

**L'importo del singolo contributo e le modalità di erogazione vengono indicate nel Bando di selezione.**

#### **Art. 12 Corsi mascherati**

L'Associazione vigila sulla preparazione dei carri allegorici e cura gli aspetti organizzativi relativi allo svolgimento dei corsi mascherati.

Può altresì, emanare per ogni edizione del *Carrasciali Timpiesu*, di concerto con l'Amministrazione, le disposizioni che riterrà opportune per la migliore riuscita dei corsi mascherati.

I soggetti partecipanti devono essere presenti alle sfilate, anche in caso di maltempo, impegnandosi a tenere a disposizione tutto il personale, maschere comprese in modo da consentire l'effettuazione dei corsi in qualsiasi momento.

L'organizzazione e la direzione dei corsi mascherati è di esclusiva competenza dell'Associazione.

#### **Art. 13 Giuria**

**L'Associazione provvede a nominare la Giuria composta da n°5 persone, diverse per ogni sfilata e scelte tra il pubblico presente, la quale giudicherà i carri allegorici a concorso, esprimendo una sola preferenza. La giuria è presieduta dal Segretario Comunale.**

Il verdetto della Giuria è inappellabile e non ammette reclami di sorta.

I risultati del concorso vengono comunicati a conclusione dell'evento.

I nominativi dei vincitori del concorso *Carrasciali Timpiesu* vengono pubblicati sul sito del Comune di Tempio e dell'Associazione.

**Art. 14      Premi**

I premi ai vincitori del concorso *Carrasciali Timpiesu* vengono consegnati alla conclusione dell'evento.

Inoltre, è assegnato un premio speciale al miglior carro allegorico proveniente da altre località.

**Art. 15      Norme di rinvio**

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia.